

## Het Competentiemodel van de Startersbeurs

### Wat is een competentie?

Een competentie is een vaardigheid of bekwaamheid die je bezit en bestaat uit de volgende drie elementen:

#### **Kennis & ervaring**

Over welke informatie en ervaring beschikt iemand.

#### **Vaardigheden**

Vaardigheden zijn fysieke handelingen waar iemand bedreven in is.

#### **Talent**

Intelligentie, persoonlijke eigenschappen en motivatie.

### Hoe wordt het competentiemodel toegepast bij de Startersbeurs?

Naast het opdoen van werkervaring is het belangrijk om de competenties die je tijdens de Startersbeurs ontwikkelt vast te leggen, om deze aan toekomstige werkgevers te kunnen presenteren. Dit zal je kansen op het vinden van een baan vergroten. Daarnaast kan de ontwikkeling tot inzichten leiden welke je kunnen helpen bij je verdere persoonlijke en professionele ontwikkeling na afloop van de Startersbeurs.

### Hoe kun je je competenties ontwikkelen bij de Startersbeurs?

Bij de ontwikkeling van de Startersbeurs is gebruik gemaakt van het "4C Your Way" model dat in gezamenlijkheid is ontwikkeld door scholen op 11e onderwijsniveaus (van VMBO tot WO). In dit model staan 25 competenties (kolom 1) omschreven met daarnaast een toelichtend voorbeeld (kolom 2) en de belangrijkste kenmerken van deze competenties (kolom 3). De Starter die een Startersbeurs aanvraagt komt tijdens deze aanvraag het competentiemodel tegen. De Starter dient hier minimaal één en maximaal drie van de onderstaande competenties uit te kiezen. Deze worden gedurende de periode van de Startersbeurs drie keer gemeten door de starter zelf en door de werkervaringsbegeleider: bij aanvang, in de 3e maand en afsluitend in de 6e maand. Zowel de Starter als de werkervaringsbegeleider krijgen hier automatisch bericht van.

Tijdens de competentiemeting wordt per kenmerk (kolom 3) gevraagd in hoeverre de Starter dit kenmerk beheerst (onvoldoende, matig, gemiddeld, goed of buitengewoon goed). Daarnaast dient de starter deze score in de 3e en 6e maand te onderbouwen door te verwijzen naar een concrete situatie waaruit blijkt hoe de ontwikkeling heeft plaatsgevonden (zie onderstaand voorbeeld).

De werkervaringsbegeleider kent deze kenmerken ook een score toe, welke uiteindelijk tot uiting komen in een certificaat met daarop de gemiddelde score per competentie. Ook krijgt de Starter een schriftelijke toelichting / evaluatie van de werkervaringsbegeleider, welke mogelijk gebruikt kan worden als referentie voor toekomstige sollicitaties.

### Voorbeeld

De starter heeft bij de aanvraag aangegeven over niveau MBO-3 te beschikken en (onder andere) gekozen voor de competentie "Begeleiden".

De Starter beoordeelt vervolgens in welke mate hij/zij de kenmerken bezit die zijn opgenomen in kolom 3 (daarbij geholpen door de voorbeeldtekst uit kolom 2). Bijvoorbeeld, in welke mate beheerst de Starter het kenmerk "adviseren" (en de 3 andere kenmerken van deze competentie).

Daarnaast dient de Starter per competentie toe te lichten waarom hij/zij de competentie gekozen heeft.

Bij de 2 daaropvolgende metingen (in de 3e maand en de 6e maand) dient de Starter te onderbouwen waarom deze een bepaalde score heeft toegekend aan een competentie.

Dit doet deze door te verwijzen naar een concreet voorbeeld.

Zie onderstaand voorbeeld op basis van de competentie "Met druk en tegenslag omgaan":

Situatie	Omschrijf één (of meerdere) situatie(s) waarin je deze competentie hebt ontwikkeld.	Ik stond een dag achter de servicebalie. Een klant kwam terug met een rolgordijn, dat voor hem op maat was gemaakt. Hij wilde het terug brengen want de afmetingen waren niet correct.
Taak	Wat waren je taken?	Mijn taak was om de klant duidelijk te maken dat maatwerk nooit wordt terug genomen. Dat was hem ook verteld toen hij het rolgordijn bestelde. Toen ik hem dit vertelde, werd hij heel kwaad en wilde mij met het rolgordijn slaan.
Activiteiten	Hoe heb je dit aangepakt?	Ik bleef kalm en heb de klant op een rustige en vriendelijke toon duidelijk gemaakt dat ik begrip had voor zijn probleem en het ook heel vervelend vond, maar dat ik er graag op een normale manier over wilde praten. Ik maakt duidelijk dat ik de politie zou bellen, als hij niet zou kalmeren.
Resultaat	Wat leverde het op?	De klant werd rustig en het gesprek kon op een redelijk normale toon worden voortgezet.

Succes bij het kiezen van de competenties en het beoordelen hiervan!

Het team van de Startersbeurs

## Het Competentiemodel van de Startersbeurs

COMPETENTIE (KOLOM 1)	BIJVOORBEELD MBO-3 (KOLOM 2)	KENMERKEN (KOLOM 3)
<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>	Ik neem het initiatief om, waar mogelijk in overleg, de werkzaamheden volgens de bedrijfsprocedures zo aan te passen dat fouten worden hersteld en voorkomen.	beslissingen durven nemen rekening houden met risico's van mijn beslissingen op eigen initiatief werk uitvoeren initiatief nemen om nieuwe dingen te doen zelfvertrouwen tonen verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen
<b>Aansturen</b>	Ik zorg voor veiligheids-, arbo- en milieu-instructie en voer het bedrijfsbeleid uit. Ik geef heldere inhoudelijke instructies / aanwijzingen aan collega's. Ik verdeel het werk goed over de mensen.	richting geven aan anderen functioneren van mensen controleren instructies en aanwijzingen geven uitoefenen van gezag anderen taken geven anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven benutten van de verschillende kwaliteiten van medewerkers
<b>Begeleiden</b>	Ik stimuleer en motiveer mijn collega's.	adviseren: anderen advies geven motiveren: zorgen dat anderen zin hebben om te doen wat gedaan moet worden coachen: anderen helpen om tot betere prestaties te komen anderen ontwikkelen
<b>Aandacht en begrip tonen</b>	Ik reageer op een passende wijze wanneer het niet goed gaat met iemand of als iemand ontevreden is over de de gang van zaken. Ik maak dat bespreekbaar.	interesse tonen begrip hebben voor de meningen en houding van anderen je inleven in andermans gevoelens luisteren rekening houden met verschillen en begrip tonen bezorgdheid tonen voor anderen anderen steunen zichzelf kennen en laten zien
<b>Samenwerken en overleggen</b>	Ik neem het initiatief tot voldoende overleg met collega's / opdrachtgevers / klanten en ik zorg dat zij daarbij voldoende betrokken zijn. Ik bewaak een goede (werk)relatie met hen.	advies vragen aan anderen over je werkzaamheden afstemmen van je werkzaamheden met anderen (om dubbel werk te voorkomen) op eigen initiatief contact zoeken met collega's en leidinggevenden bij vragen eerlijk en oprecht communiceren bijdragen van anderen waarderen bijdragen aan een goede werksfeer aanpassen aan de groep
<b>Ethisch en integer handelen</b>	Ik reageer alert op conflicten m.b.t. sociale waarden en normen en ik zorg dat overtredingen m.b.t. omgeving en milieu voorkomen worden.	eerlijk en betrouwbaar handelen ethisch handelen: rekening houden met wat wel en niet goed is verantwoord handelen, rekening houdend met de omgeving verschillen tussen mensen respecteren
<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>	Ik onderhoud contact met bestaande interne en externe relaties / klanten.	relaties opbouwen met mensen relaties opbouwen op verschillende niveaus relatienetwerk onderhouden en benutten goede relatie behouden bij moeilijkheden bemiddelen bij conflicten
<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>	Ik beïnvloed de zienswijze van mijn medewerkers / klanten door voor- en tegen-argumenten aan te voeren en het belang dat ik daar aan hecht te benadrukken.	indruk maken op anderen ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen emoties aanspreken gesprekken richting geven onderhandelen proberen het eens te worden met collega's en/of leidinggevenden
<b>Presenteren</b>	Ik kan in een presentatie de belangrijkste onderwerpen benoemen, uitleggen en toelichten – zowel met als zonder presentatiehulpmiddelen – en hier vragen over beantwoorden	duidelijk uitleggen en toelichten op een aangename manier communiceren bij het communiceren je richten op de belangrijkste zaken, met minder aandacht voor bijzaken betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen enthousiasme uitstralen humor gebruiken op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen en reageren
<b>Formuleren en rapporteren</b>	Ik onderscheid feiten en meningen en hoofd- en bijzaken. Ik breng structuur aan in een zakelijke, rapportage of instructie. Ik druk me mondeling en schriftelijk correct uit in een zakelijke stijl. Ik neem op vlotte wijze deel aan gesprekken en overleg.	nauwkeurig en volledig rapporteren structuur aanbrengen in je werk vlot en bondig (schriftelijk) communiceren correct (schriftelijk) communiceren communicatie op de ontvanger(s) richten aantrekkelijk en boeiend formuleren
<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	Ik werk snel en reageer snel op wijzigingen in de werkzaamheden. Ik werk precies en gebruik eerdere ervaringen. Ik benoem snel wat de standaard-werkzaamheden inhouden en draag dit gemakkelijk over aan anderen.	vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen: inzet tonen vakspecifieke manuele vaardigheden tonen: netjes en overzichtelijk werken volgens de voorschriften vakspecifieke mentale vermogens aanwenden: kennis toepassen die belangrijk is voor de werkzaamheden gevoel voor ruimte en richting tonen vakmanschap/expertise delen met anderen kwaliteiten tonen en aanwenden
<b>Materialen en middelen inzetten</b>	Ik overzie aard en omvang van standaard werk en bepaal op basis daarvan wat de meest geschikte materialen en middelen daarvoor zijn. Ik zorg voor goede instructie, juist gebruik, onderhoud en opslag van materialen en middelen.	geschikte materialen en middelen kiezen materialen en middelen efficiënt gebruiken materialen en middelen doeltreffend gebruiken goed zorgdragen voor materialen en middelen
<b>Analyseren</b>	Ik check gegevens en doe op basis daarvan verbetervoorstellen voor mijn werkzaamheden.	gegevens controleren en aannames toetsen informatie uiteenrafelen/analyseren conclusies trekken verbanden leggen informatie genereren uit gegevens oplossingen voor problemen bedenken
<b>Onderzoeken</b>	Ik zoek naar mogelijke oorzaken van fouten. Ik gebruik daarbij informatie uit Nederlandstalige tijdschriften, handboeken, vakbladen, experts, internet en selecteer op bruikbaarheid.	informatie achterhalen vanuit meerdere invalshoeken kijken openstaan voor nieuwe informatie
<b>Creëren en innoveren</b>	Ik doe voorstellen om veel voorkomende fouten te voorkomen. Ik attendeer mijn team / klant / opdrachtgever op verbetermogelijkheden van standaardproducten en werkwijzen. Ik heb ideeën over hoe het anders kan en deel die met anderen.	vernieuwend en creatief handelen verandering zoeken en introduceren toekomstvisie laten zien toekomstgerichte strategieën ontwikkelen

## Het Competentiemodel van de Startersbeurs

COMPETENTIE (KOLOM 1)	BIJVOORBEELD MBO-3 (KOLOM 2)	KENMERKEN (KOLOM 3)
<b>Leren</b>	Ik onderneem acties om fouten te voorkomen. Ik houd mijn vakkennis op peil door ontwikkelingen te volgen in de branche en in het beroepenveld en informeer mijn team hierover. Ik hou mijn leerresultaten in de gaten en vraag hulp als die niet zijn zoals ik wil.	vakkennis en -vaardigheden bijhouden zichzelf verder willen ontwikkelen leren van feedback en fouten
<b>Plannen en organiseren</b>	Ik stel prioriteiten in de voorbereiding van mijn werkzaamheden zodat er goed doorgewerkt kan worden. Ik bewaak de planning van de dagelijkse werkzaamheden en stel de planning zonodig bij.	doelen stellen, rekening houdend met volgorde van belangrijkheid tijd indelen activiteiten plannen mensen en middelen organiseren/bij elkaar brengen voortgang bewaken
<b>Klantgericht handelen</b>	Ik achterhaal de essentie van vragen / klachten van mijn klanten en ik reageer daar direct adequaat op of ik breng ze in contact met iemand die ze wel kan helpen.	behoeften en verwachtingen achterhalen aansluiten bij behoeften en verwachtingen klanttevredenheid in de gaten houden
<b>Kwaliteit leveren</b>	Ik werk binnen de tijdsplanning volgens de afgesproken normen en ik controleer tussentijds op kritische punten om de kwaliteit te waarborgen.	gewenste kwaliteits- en productiviteitsresultaten aangeven aangegeven productiviteitsresultaten op tijd halen aangegeven kwaliteitsniveaus halen: nauwkeurig werken systematisch werken: volgens een vast of logisch patroon kwaliteits- en productiviteitsresultaten bewaken: waar nodig bijstellen en rapporteren
<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	Ik neem maatregelen om te zorgen dat de medewerkers volgens geldende instructies en procedures werken, waarbij gelet wordt op naleving van veiligheidsvoorschriften en andere regels.	instructies opvolgen werken volgens voorgeschreven procedures discipline tonen: zichzelf aan het werk kunnen zetten werken conform veiligheidsvoorschriften werken overeenkomstig de wettelijke regels
<b>Omgaan met verandering en aanpassen</b>	Ik benut nieuwe ideeën voor mijn werk en mijn bedrijf. Ik red mijzelf daardoor in nieuwe situaties. Ik pas mij zakelijk gezien snel aan aan nieuwe mensen.	aanpassen aan veranderde omstandigheden nieuwe ideeën accepteren omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid met diversiteit (tussen mensen) omgaan
<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>	Ik vang extra werkdruk of een tegenslag effectief op en stevige kritiek gebruik ik om mijn werk te verbeteren.	goed blijven presteren onder druk gevoelens onder controle houden een positieve kijk houden positief omgaan met kritiek grenzen stellen: naar een oplossing zoeken als de druk te hoog wordt werk en privé in evenwicht brengen
<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>	Het werk dat ik doe, doe ik goed en ik stimuleer anderen om dat ook te doen.	uitdagingen aanvaarden taken en verantwoordelijkheden naar je toe trekken zichzelf actief beschikbaar stellen enthousiasme tonen successen willen boeken vooruit willen komen in de organisatie
<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>	Ik heb oog voor kansen en ik denk mee over de commerciële haalbaarheid van nieuwe producten en diensten.	kansen en mogelijkheden identificeren en creëren kansen en mogelijkheden benutten de markt en de spelers daarin kennen uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie
<b>Bedrijfsmatig handelen</b>	Ik weeg af tussen directe en indirecte kosten en stuur mijn werk bij om extra kosten te voorkomen.	kostenbewust handelen: rekening houden met tijd, materialen en andere in te zetten middelen financieel bewustzijn tonen: hierover nadenken en praten met anderen inzicht tonen in de werking van de organisatie