

(NIET VORMGEVEN, KOMT OP BRIEFPAPIER VAN LEERBEDRIJF)

Referentiebrief

* (plaats), * (datum)

Hierbij verklaar ik, dat * de heer/mevrouw * (naam), geboren op * (datum), wonende aan de * (adres) te * (postcode, plaats), van * (datum) tot * (datum) bij ons heeft gewerkt in de functie van * (functie) in het kader van de Startersbeursregeling.¹

De * (heer/mevrouw) * (naam) heeft gedurende de periode dat * (hij/zij) bij ons werkzaam was de volgende werkzaamheden verricht:

* (opsomming werkzaamheden).

De * (heer/mevrouw) * (naam) heeft de opgedragen werkzaamheden steeds naar volle tevredenheid verricht en was een zeer gewaardeerd collega.

Positief aan de (heer/mevrouw) * (naam) is dat zij/hij

Ik vertrouw erop dat de (heer/mevrouw) * (naam) spoedig een passende baan zal vinden en wens * (hem/haar) alle goeds toe. Ik ben graag bereid om deze brief mondeling toe te lichten.

Hoogachtend,

.....
* (handtekening werkgever)
* (functie werkgever)
* (naam en adres werkgever)

¹ De Startersbeurs is een regeling die is bedoeld om werkzoekende jongeren werkervaring te laten opdoen. Met de Startersbeurs kan de starter maximaal 6 maanden lang werkervaring opdoen en werken aan verbeteren van competenties en vaardigheden. Zie www.startersbeurs.nu